

Końskowola, 29.12.2017 r.

Regulamin otwartego konkursu na wyłonienie Partnera spoza sektora finansów publicznych do wspólnego przygotowania i realizacji projektu współfinansowanego z środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Konkursu Nr RPLU.11.02.00-IZ.00-06-003/17 Oś Priorytetowa 11 Włączenie społeczne, Działanie 11.2 Usługi społeczne i zdrowotne

RPO WL na lata 2014-2020

Dyrektor Samorządowej Administracji Placówek Oświatowych w Końskowoli na podstawie Art. 33 Ustawy z dnia 11 lipca 2014r *o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014 -2020 (Dz. U. 2016.2017 z dnia 2016.02.22)* jako Lider ogłasza otwarty nabór na wyłonienie Partnera spoza sektora finansów publicznych do wspólnego przygotowania i realizacji projektu stanowiącego odpowiedź na ogłoszony przez Zarząd Województwa Lubelskiego – Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Lubelskiego na lata 2014 – 2020 Departament Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego Konkurs Nr RPLU.11.02.00-IZ.00-06-003/17 Oś priorytetowa 11 *Włączenie społeczne Działanie 11.2 Usługi społeczne i zdrowotne Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 – 2020*,

Informacje o naborze wraz z regulaminem konkursu zamieszczone są na stronie www.rpo.lubelskie.pl

INFORMACJE OGÓLNE

1. CEL PARTNERSTWA

Celem partnerstwa jest wspólne przygotowanie wniosku projektowego i realizacja części zadań służących celowi głównemu Działania 11.2 Usługi społeczne i zdrowotne, którym jest przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu.

2. WSKAŹNIKI PLANOWANE DO OSIĄGNIĘCIA PODCZAS REALIZACJI PROJEKTU

- Liczba wspartych w programie miejsc świadczenia usług społecznych istniejących po zakończeniu projektu- 30
- Liczba utworzonych w programie miejsc świadczenia usług asystenckich i opiekuńczych istniejących po zakończeniu projektu- 68
- Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych usługami społecznymi świadczonymi w interesie ogólnym w programie- 70
- Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami- monitorowanie

OKRES REALIZACJI PROJEKTU

Zgodnie z wytycznymi Regulaminu Konkursu w tym w szczególności Załącznikiem nr 3 do Regulaminu konkursu: *wymogi formalne i kryteria wyboru projektów* – termin realizacji projektu nie może być dłuższy niż okres 3 lat liczonych od roku, w którym podpisana została umowa. Przy czym rozpoczęcie realizacji zadań projektu przewiduje się nie wcześniej niż od stycznia 2017 r.

3. GRUPA DOCELOWA

Zgodnie z SZOOP w ramach działania 11.2 RPO WL grupę docelową projektu stanowić będą:

- **Osoby zagrożone wykluczeniem społecznym i ich otoczenie**

4. PLANOWANY ZAKRES DZIAŁAŃ PARTNERA:

- Udział w przygotowaniu wniosku o dofinansowanie projektu
- Utworzenie Klubu Seniora w Starej Wsi
- Współudział w zarządzaniu oraz promocji i rozliczeniu projektu
- Wsparcie i doradztwo w toku przeprowadzania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego obejmującego dostawę i usługi stanowiące elementy projektu
- Prowadzenia wyodrębnionej ewidencji wydatków projektu w sposób przejrzysty zgodnie z zasadami określonymi w Regionalnym Programie Operacyjnym Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020
- Prowadzenia wyodrębnionego rachunku bankowego dla celów prowadzenia rozliczeń finansowych w projekcie

5. KTO MOŻE ZOSTAĆ PARTNEREM W PROJEKCIE

Partnerem w projekcie, w zakresie wspólnej realizacji wybranych przedsięwzięć, mogą zostać wszystkie podmioty, które są uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie w ramach RPO WL 2014 – 2020.

I. KRYTERIA WYBORU PARTNERA:

1. Zgodność misji/profilu działalności Partnera z celami partnerstwa
2. Deklarowany wkład potencjalnego partnera w realizację celu partnerstwa - zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne
3. Posiadany potencjał finansowy oraz kadrowo – organizacyjny niezbędny do realizacji projektu oraz propozycja wkładu Partnera w realizację projektu i utrzymanie jego trwałości:

3.1. Przez niezbędny potencjał kadrowy, rozumie się:

- dysponowanie kadrami mającymi doświadczenie w przygotowaniu wniosków o dofinansowanie projektów ze środków EFS - minimum jedna osoba, mająca doświadczenie w pozyskaniu dofinansowania do min. 2 projektów w przeciągu ostatnich 5 lat,
- dysponowanie kadrami mającymi doświadczenie we współpracy z szkołami kształcenia ogólnego oraz ich organami prowadzącymi przy realizacji projektów współfinansowanych ze środków EFS - minimum jedna osoba posiadająca udokumentowane doświadczenie w realizacji, co najmniej 2 projektów o zbliżonej tematyce na rzecz placówki kształcenia ogólnego, w tym przynajmniej jednego o wartości budżetu całkowitego nie mniejszej niż 500.000,00 zł i okresie realizacji nie krótszym niż 1 rok kalendarzowy.
- dysponowanie kadrami mającymi doświadczenie w zarządzaniu projektami współfinansowanymi ze środków EFS realizowanymi przez szkołę kształcenia publicznego lub ich organ prowadzący - minimum jedną osobą, która pełniła funkcje koordynatora, w co najmniej w dwóch projektach współfinansowanych ze środków EFS, w tym budżet całkowity, co najmniej jednego projektu nie był mniejszy niż 500.000,00 zł a okres realizacji wynosił, co najmniej 12 miesięcy
- dysponowanie kadrami mającymi doświadczenie w zarządzaniu projektem współfinansowanych ze środków EFS - minimum jedna osoba, która prowadziła obsługę administracyjno-logistyczną w ramach projektu współfinansowanego ze środków EFS o ilości uczestników minimum 300 osób.

3.2. Propozycja wkładu Partnera w realizację projektu i utrzymanie jego trwałości - przedstawienie proponowanych rozwiązań w zakresie utrzymania trwałości działań podejmowanych w ramach projektu, po zakończeniu finansowania ze środków UE.

3.3. Doświadczenie wprowadzeniu porad i konsultacji w obszarze zgodnym z rodzajem wsparcia.

4. Podmiot musi posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień

II. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

1. Podmiot ubiegający się o wybór na Partnera w procedurze otwartego konkursu jest zobowiązany do przedłożenia następujących dokumentów (oryginał lub uwierzytelniona kopia):

1.1. Wypełnionego „Formularza Oferty” w oparciu o zamieszczony wzór w Ogłoszeniu otwartym konkursie wyłonienie Partnera na stronie internetowej: www.sapokonskowola.eskul.pl połączonej linkiem ze stroną Gminy Końskowola

1.2. Oświadczenie o nie wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013r poz. 885, z późn. zm) lub wobec których orzeczono zakaz dostępu do środków funduszy europejskich na podstawie odrębnych przepisów,

1.3. Oświadczenie o niezaleganiu z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami

2. Oferty złożone w sposób niekompletny nie będą rozpatrywane ze względów formalnych.

3. Kopie dokumentów dołączone do oferty muszą być opatrzone pieczęcią podmiotu, aktualną datą, własnoręcznym podpisem osoby/osób uprawnionej do reprezentowania podmiotu oraz poświadczona za zgodność z oryginałem.
4. Oferty należy dostarczyć do siedziby Samorządowej Administracji Placówek Oświatowych w Końskowoli osobiście, za pośrednictwem poczty lub usług kurierskich, na adres: **ul. Lubelska 81, 24-130 Końskowola, w dni robocze od 8.00 do 15.00 z dopiskiem „Otwarty nabór na Partnera w projekcie w ramach konkursu nr: RPLU.11.02.00-IZ.00-06-003/17, Oś Priorytetowa 11. Włączenie społeczne, Działanie 11.2. Usługi społeczne i zdrowotne” do dnia 22.01.2018 r.**
 5. W przypadku ofert wysyłanych pocztą, decyduje data wpływu oferty a nie data stempla pocztowego
 6. Oferty złożone po upływie terminu nie będą rozpatrywane.
 7. Nie będą rozpatrywane oferty, złożone przez podmioty, które nie spełniają wymagań określonych w pkt. II.
 8. Zgodnie z zapisami art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020. (Dz.U. 2014 poz. 1146) oferty przyjmowane są przez okres 21 dni od dnia opublikowania przedmiotowego ogłoszenia. Na potrzeby otwartego konkursu, przyjmuje się, że wskazany okres będzie liczony w dniach kalendarzowych. Ostatnim dniem jest 21. dzień od dnia opublikowania przedmiotowego ogłoszenia.

III. PROCEDURA KONKURSOWA

1. Informacja o konkursie i Regulamin umieszczone są na stronie internetowej: www.sapokonskowola.eskul.pl
2. W ramach konkursu wyłoniony zostanie jeden Partner.
 3. Postępowanie konkursowe przeprowadza Komisja Konkursowa powołana przez: Dyrektora SAPO.
 4. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania. Jej pracami kieruje Przewodniczący Komisji.
 5. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów.
 6. Każdy z członków Komisji Konkursowej weryfikuje oferty zgłoszone przez oferentów w drodze otwartego konkursu, pod względem formalnym i merytorycznym, według kryteriów określonych w pkt. II Regulaminu.
 7. W pierwszym etapie konkursu Komisja Konkursowa:
 - 7.1. stwierdza liczbę złożonych ofert,
 - 7.2. otwiera koperty z ofertami,
 - 7.3. ocenia oferty pod względem formalnym - ocena polega na sprawdzeniu czy oferent podał wszystkie niezbędne informacje według zamieszczonego „Formularza Oferty” i dołączył wszystkie wymagane dokumenty wymienione w pkt. III ppkt. 1 Regulaminu
 - 7.4. Komisja Konkursowa odrzuca złożoną ofertę z przyczyn formalnych, w przypadku braku jednej z wymaganych informacji o podmiocie, w wypełnionym przez oferenta rozdziale pierwszym „Formularza Oferty”,
 - 7.5. Szkoła może ponowić ogłoszenie naboru na wyłonienie Partnera w przypadku, gdy wszystkie zgłoszone oferty Komisja Konkursowa odrzuci, z przyczyn formalnych.
 8. W drugim etapie konkursu, Komisja Konkursowa:
 - 8.1. analizuje merytoryczną zawartość ofert,

- 8.2. przyznaje odpowiednią liczbę punktów według kryteriów opracowanych w „Formularzu Oferty”,
- 8.3. wskazuje najwyżej ocenione oferty,
- 8.4. przeprowadza ewentualne negocjacje z dwoma najwyżej ocenionymi Oferentami, celem konkretyzacji zasad współpracy przy realizacji projektu,
- 8.5. po przeprowadzonych negocjacjach rozstrzyga konkurs i wyłania jednego Partnera
- 8.6. w przypadku, jeżeli negocjacje z najwyżej ocenionymi Oferentami lub jednym z nich nie dojdą do skutku, Komisja Konkursowa dopuszcza możliwość podjęcia negocjacji z kolejnym lub kolejnymi najlepiej ocenianym/ocenianymi Oferentem/Oferentami,
- 8.7. W przypadku zamknięcia procedury oceny ofert i nie wyłonienia Partnera SAPO może ponowić ogłoszenie konkursu w celu wyłonienia Partnera.
9. Z przebiegu konkursu Komisja Konkursowa sporządza protokół, który powinien zawierać:
 - 9.1. Imiona i nazwiska Członków Komisji Konkursowej,
 - 9.2. liczbę zgłoszonych ofert,
 - 9.3. wskazanie ofert najkorzystniejszych,
 - 9.4. ewentualne uwagi Członków Komisji Konkursowej,
 - 9.5. podpisy Członków Komisji Konkursowej.
10. Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu po rozstrzygnięciu konkursu i wyłonieniu Partnera do wspólnej realizacji projektu.
11. Podmioty biorące udział w konkursie zostaną pisemnie poinformowane o wyniku postępowania konkursowego. Informacja o podmiocie, który zostanie wyłoniony w wyniku rozstrzygnięcia konkursu, będzie opublikowana na stronie internetowej www.sapokonskowola.eskul.pl niezwłocznie po podjęciu ostatecznej decyzji przez Komisję Konkursową.
12. Z Partnerem, wyłonionymi w toku postępowania konkursowego, zostanie zawarta umowa partnerska, w celu realizacji wspólnego przedsięwzięcia.
13. Ogłaszający zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru z powodu zaistnienia okoliczności, których nie mógł przewidzieć na przed ogłoszeniem naboru
14. W przypadku unieważnienia naboru potencjalnym Partnerom nie przysługuje prawo do dochodzenia zwrotu kosztów za przygotowanie oferty

IV. PROCEDURA ODWOŁAWCZA

1. Podmiot, który, w ramach konkursu, nie został wybrany do pełnienia funkcji Partnera w projekcie, może wnieść odwołanie od decyzji dotyczącej wyboru Partnerów.
2. Odwołanie powinno zostać wniesione w formie pisemnej, w terminie 7 dni roboczych od doręczenia informacji o wynikach postępowania konkursowego.

Odwołanie należy dostarczyć osobiście, za pośrednictwem poczty lub usług kurierskich do siedziby Samorządowej Administracji Placówek Oświatowych w Końskowoli osobiście, za pośrednictwem poczty lub usług kurierskich, na adres: ul. Lubelska 81, 24-130 Końskowola, w dni robocze od 8.00 do 15.00 z dopiskiem „Otwarty nabór na Partnera w projekcie w ramach konkursu nr: RPLU.11.02.00-IZ.00-06-003/17, Działanie 11.2. Usługi społeczne i zdrowotne”

3. Odwołanie złożone po upływie terminu nie będzie rozpatrywane.
4. Do weryfikacji odwołania zostanie powołana Komisja Odwoławcza, w skład której wejdą niezależni członkowie, niewchodzący w skład Komisji Konkursowej.

5. Komisja Odwoławcza rozpoczyna działalność z dniem powołania.
6. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów.
7. Pracą Komisji Odwoławczej kieruje Przewodniczący.
8. Podmiot składający odwołanie zostanie pisemnie poinformowany o wynikach postępowania odwoławczego w przeciągu 7 dni roboczych od ogłoszenia wyników konkursu.
9. Decyzja Komisji Odwoławczej jest decyzją ostateczną, od której nie służy żaden środek odwoławczy.

V. ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU

1. Formularz ofertowy



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne

